



Marion Beckers-Schwarz (Geschäftsführerin)

NOW HIRING!

Nette internationale Sprachschule sucht **Studentische Hilfskraft** (bis 20 Stunden pro Woche)

WAS SIE MITBRINGEN:

- Sie mögen Multitasking
- Sie haben Spaß und Motivation bei der Arbeit in kleinen Teams
- Sie freuen sich über eine Umgebung mit viel multikulturellem Kundenkontakt
- Sie erkennen (neue) Aufgaben auch selbstständig
- Ggf.(!) kennen Sie sich mit TYPO 3-Websites aus.
- Sie sprechen Englisch + ggf. weitere Sprachen
- Sie sind während unseren Öffnungszeiten (Mo.-Fr. 8:00 – 21:15Uhr; Sa. 9:00 – 14:00Uhr) 2 – 3 Tage pro Woche mindestens 6 Stunden am Stück verfügbar

IHRE AUFGABEN (insb.):

- Sie arbeiten mit Kollegen im Kundenempfang
- Sie werden an die Kundenberatung herangeführt und machen dies zunehmend selbstständig
- Sie helfen in Backoffice-Aufgaben
- Sie werden in die Kurs- und Büroorganisation eingebunden

WAS WIR BIETEN:

- Arbeit in unserem internationalen Team
- Aus- & Weiterbildung insbesondere in Kurs-, Trainer- und Büroorganisation
- Kontakt und Einblick in alle Arbeitsabläufe und Geschäftsfelder (z.B. die Übersetzungsabteilung)
- Anleitung und Feedback direkt durch unsere Geschäftsleitung
- Motivierte + multikulturelle Kollegen
- Zugang zu unserem exzellenten Netzwerk aus über 70 Centren deutschlandweit und 440 weltweit mit 50 Jahren Erfahrung.
- Individuellen und ansprechenden Kontakt zu motivierten Schülern
- Arbeit mit Menschen aus der ganzen Welt
- Eigeninitiative und neue Ideen sind immer willkommen
- Sie setzen Ihre Fremdsprachenkompetenz ein
- Entwicklungsmöglichkeiten bis hin zu einer Vollzeitstelle

Jetzt bewerben! (Betreff: Studentische Hilfskraft!)

jobs@inlingua-koeln.de